

会議室使用申込書 (外部用)

申 込 日	年 月 日 ()
企業・団体名	(業種:)
使用部署/担当者名	/
連 絡 先	〒 TEL FAX
弊社会議室を、何でお知りになりましたか？	・弊社HP ・Meeting Navi ・ご紹介 (様) ・その他 ()

※ご記入いただきました個人情報につきましては、ご利用に関する問合せ等連絡、請求書・ご案内等の送付以外の目的に使用することはございません。
また、情報の取り扱いには弊社社内限とさせていただきます。

株式会社 協立 御中

貴社の「使用規定」を遵守の上、下記の通り会場使用を申し込みます。

使用年月日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	日間			
使用時間	使用開始時間 : ~	終了予定時間 :			
使用目的	会議 ・ 打合せ ・ 面接 ・ 講演 ・ 講習会 ・ 展示会 その他 ()				
予定人員	名				
必要備品 (数量の記入・○印)	1. 机 _____ 台 2. 椅子 _____ 脚 3. ホワイトボード 4. プロジェクター・スクリーン 5. テレビ				
請求書	要・不要	請求書宛名 (送付ご希望の場合は住所も)			
領収書	要・不要	領収書宛名 (送付ご希望の場合は住所も)			
料金のお支払方法	1. 予約後 7 日以内に、現金にて支払い 2. 予約後 7 日以内に、当社指定口座あて振込 (仙台銀行国分町支店/普 7014566) 3. その他 ()				
使用料金 (税込)	午前 9時~12時	午後 13時~17時	夜間 (平日のみ) 17時~19時	1日 9時~17時	
	4,000円	5,500円	3,000円	10,500円	
会議室概要	仙台市青葉区国分町1-8-14 仙台協立第2ビル 地階1室 2階3室				
	※日曜・祝祭日は事前にご相談下さい。 延長1時間につき1,000円 (税込)				
		地下会議室	第1会議室	第2会議室	第3会議室
	収容人数	20名	4名	8名	8~15名
	広さ	58.4㎡	12.0㎡	14.5㎡	22.0㎡

※お申込み・お問合せ先 株式会社 協立/総務部

Tel 022-222-6862 Fax 022-227-3066

当社使用欄	承認	確認	総務担当	担当